

基礎コース

未経験から就職をめざそう！！

(求職者支援訓練)

訓練コース番号 5-06-28-001-00-0022

# ビジネス実務パソコン基礎科

訓練期間 5月16日 木 ~ 8月15日 木 9:30~16:10  
3か月コース

## パソコンスキル

応用レベルのスキルまで習得！安心して「パソコンできます」とお仕事応募可能！



## 資格取得

人気の「MOS」の資格を取得できるレベルまで！  
受験は、任意ですが是非、挑戦を！



## 職業能力

ビジネスマナー・コミュニケーション能力の授業を実施。  
社会保険や健康管理の授業も。



## 就職支援

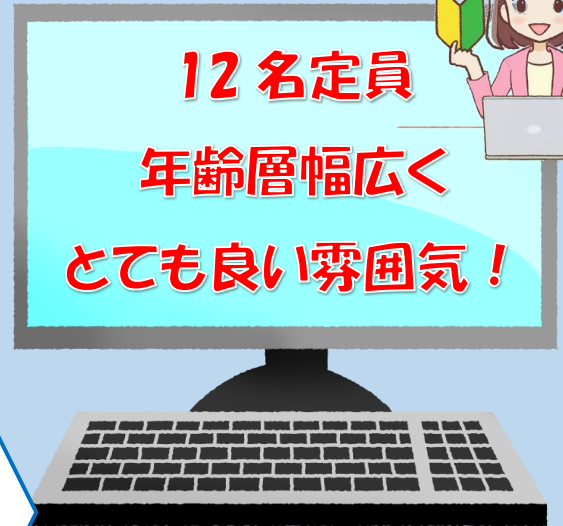
応募書類を完璧に作成！  
履歴書・職務経歴書・送付状をパソコンで作成  
面接練習も実施！



12名定員

年齢層幅広く

とても良い雰囲気！



説明会 3月28日・4月4日・11日 木 当教室にて  
他の日時をご希望の方は、ご連絡ください。

実施機関 株式会社 ジェイ・シー・エヌ

実施施設

お問い合わせは

JCN パソコンスクール明石大久保校 ☎078-936-2776



(担当 峯松)



# 訓練内容・目標

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、  
一般の事務所においてパソコンを使用した事務ができる

職業能力	訓練時間	実技	訓練時間
ビジネステクニク	58 時間	ビジネス文書・表計算基礎実習	34 時間
ビジネスヒューマン	12 時間	プレゼンテーション実習	16 時間
就職活動計画	18 時間	ビジネス文書応用実習	39 時間
職業生活設計	12 時間	表計算応用実習	39 時間
学科	訓練時間	ビジネス文書実践演習 (MOS 2019 を目指す)	30 時間
安全衛生	2 時間	表計算実践演習 (MOS 2019 を目指す)	36 時間
訓練時間 総合計		302 時間 (職業人講話 6 時間)	別途 入校式・修了式等 2 時間

# 募集要項

募集期間	令和 6 年 3 月 25 日 (月) ~ 令和 6 年 4 月 15 日 (月)		
選考日	令和 6 年 4 月 22 日 (月)	選考方法	筆記・面接
選考通知日	令和 6 年 4 月 25 日 (木)	訓練対象者の条件	特になし
募集定員	12 名	自己負担額	4,620 円 (税込)
取得できる資格 (任意受験)	Microsoft Office Specialist Word2019・Excel2019・PowerPoint2019 コミュニケーション検定初級・ビジネス実務マナー検定 3 級		
その他	訓練期間中、安心して訓練を受けて頂くために、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」(「職業訓練受講手当」、「通所手当」、「寄宿手当」) が支給されます。※詳細につきましてはハローワークでご確認下さい。		
<p>応募者が定員の半数に満たない事により中止になる事があります。</p> <p>選考会場は下記に記載の訓練場所と同じです。</p> <p>キャリアコンサルティングを訓練終了後に行うことがあります。</p>			

# 訓練・選考場所

実施機関 株式会社 ジェイ・シー・エヌ  
実施施設

## JCN パソコンスクール明石大久保校

☎674-0058

明石市大久保町駅前 1 丁目 8-10 山田ビル  
(JR 大久保駅より徒歩 5 分・駐車場なし)



お問い合わせは ☎078-936-2776 (担当 峯松)

<http://www.jcn.jp/cns/ookubo/>

