

求職者支援訓練受講者募集!



定員 12 名! 丁寧に指導、確実に習得!
充実した3カ月を保証します!

訓練コース番号	5-04-28-001-00-0003	訓練コース名	基礎コース
訓練科名	ビジネス実務パソコン基礎科	選考方法	筆記・面接
募集期間	令和4年3月7日～令和4年3月28日		
説明会実施	令和4年3月17日・3月23日 10:00～ 当教室にて (ご希望また、他の日時のご希望の方、教室までご連絡お願い致します)		
選考日	令和4年3月31日	選考通知日	令和4年4月5日
訓練期間	令和4年4月18日～令和4年7月15日		
訓練時間	9:30～16:10	定員	12名
訓練目標 仕上がり像	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、一般の事業所においてパソコンを使用した事務作業ができる。		
自己負担額	テキスト代 4,400円(税込)	訓練対象者の条件	特になし
取得できる 資格	Microsoft Office Specialist Word365&2019 (任意受験) Microsoft Office Specialist Excel365&2019 (任意受験) Microsoft Office Specialist PowerPoint365&2019 (任意受験) コミュニケーション検定 初級 (任意受験)・ビジネス実務マナー検定3級 (任意受験)		
訓練内容	職業能力開発講習、ビジネス文書 基礎・応用・実践演習(使用ソフト: Word365&2019)、表計算 基礎・応用・実践演習(使用ソフト: Excel365&2019)、プレゼンテーション実習(使用ソフト: PowerPoint365&2019)、安全衛生、職業人講話		
その他	訓練期間中、安心して訓練を受けて頂くために、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」(「職業訓練受講手当」、「通所手当」、「寄宿手当」)が支給されます。 ※詳細につきましてはハローワークでご確認下さい。 キャリアコンサルティングを訓練終了後に行うことがあります。		

応募者が定員の半数に満たない事により中止となる事があります

株式会社 ジェイ・シー・エヌ

JCN パソコンスクール明石大久保校

☎674-0058

明石市大久保町駅前1丁目8-10 山田ビル
(JR大久保駅より徒歩5分・駐車場なし)



お問い合わせは ☎078-936-2776 (担当 峯松)

<http://www.jcn.jp/cns/ookubo/>

