

受講料**無料**で
受講できる



パソコンスキルを習得して即戦力になろう！



公共職業訓練説明会

学び直して**Word・Excel・PowerPoint**を**武器**に!!



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

8月6日 木

午後 2:00～3:00



ハローワーク加古川 西館2階 会議室

スキルアップで早期再就職を目指される方、ぜひご参加ください!

ビジネススキルとパソコン習得コースⅡ

訓練実施施設：JCNパソコンスクール加古川校

加古川市加古川町木村 1-7 JCNビル 4 階 TEL 079-454-0101

訓練期間：令和8年9月18日**金** ～ 令和8年12月16日**水**

募集期間：令和8年7月23日**木** ～ 令和8年8月28日**金**

【内容】

-  公共職業訓練とは？
-  職業訓練を受講するには？
-  訓練コースの特徴は？
-  授業内容や身につくスキルは？

パソコン初心者から
“頼られる人”へ。



あなたのキャリアを
応援します!



職業訓練受講でパソコンスキルアップ！

求人票の『必要なPCスキル』の欄を見て、「自信がないなあ…」と応募を諦めたことはありませんか？

まずはPCスキルを身に付け、自信を持って就職活動ができるようになりたいと願っているあなた。そんなあなたを応援します！！



3か月後には、あなたにも
こんなスキルが!!



社会人基礎講習

- ・社会人としてのビジネスマナーや、コミュニケーションスキルなどを習得する。
- ・自信を持って就職活動を進められるように、応募書類作成・送付、面接時のマナーやルールについても学びます。

ビジネス文書(Word)



- ・ブラインドタッチで、キーボードを見なくても文字入力ができる。
- ・ビジネス文書のルールやマナーを学び、美しいレイアウトの書類を効率的に作成できる。
- ・写真やイラストを挿入した複雑なレイアウトも、自由自在に編集できる。
- ・MOS (Microsoft Office Specialist) Word に合格し、応募書類でPCスキルをアピールできる。

表計算(Excel)



- ・Excelの基本操作をきっちりマスター。
- ・数式や関数を使って、業務に必要な帳票を作成できる。
- ・グラフを活用し、視覚的にわかりやすい資料を作成できる。
- ・大量のデータを並び変えたり、条件に合ったものだけを抽出したりできる。
- ・MOS (Microsoft Office Specialist) Excel に合格し、応募書類でPCスキルをアピールできる。

プレゼンテーション(Power Point)



- ・アニメーションや画面切替など、動きのあるスライドを短時間で作成できる。
- ・実際のプレゼン発表を通して、聞き手と発表者両方の立場に立って資料作りができる。
- ・グループ作業を通して、共有作業の大切さと難しさを実感できる。

テレワーク・インターネット (Outlook・Zoom)

- ・ビジネスで不可欠な Outlook を使用したメールの送受信がスムーズにできる。
- ・個人情報扱う上での情報セキュリティを意識できるようになる。
- ・Web 会議や Web 面接にも対応できるスキルが身につく。

就職支援

- ・当校のキャリアコンサルタントが皆さんの早期就職に向けてサポートします。
- ・応募先の検討、応募書類の添削等、前向きに就職活動ができるように後押しします。



訓練受講のお申し込みは・・・最寄りのハローワークの窓口へ
体験説明会・見学のご希望は・・・



JCNパソコンスクール加古川校
加古川市加古川町木村 1-7
☎079-454-0101

